

PRIVACY STATEMENT

1. Inleiding

Unicoo hecht grote waarde aan zorgvuldige en veilige omgang met privacygevoelige informatie van haar websitebezoekers, kandidaten, werknemers en zelfstandigen. Unicoo heeft daarom dit privacy statement opgesteld. Unicoo behandelt en beveiligt de aan haar toevertrouwde persoonlijke informatie uiterst zorgvuldig. Met deze privacy statement geeft Unicoo u inzicht hoe Unicoo in voorkomende situaties conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) met uw persoonsgegevens omgaat.

2. Wie zijn wij

Unicoo BV gevestigd en kantoorhoudende aan de Verlengde Kerkweg 25, 2985 AZ te Ridderkerk.

Unicoo is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG en heeft daarmee zeggenschap over de verwerking van de persoonsgegevens en stelt het doel en de middelen voor de verwerking vast.

Unicoo schakelt soms andere bedrijven in om diensten voor haar uit te voeren. Unicoo blijft in deze situaties verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Met deze bedrijven maakt Unicoo contractuele afspraken over de omgang van uw persoonsgegevens, zodat uw privacy gewaarborgd blijft.

3. Technische informatie

Wanneer u onze website bezoekt verzamelt de website automatisch informatie over de (apparaten van) onze bezoekers. Het gaat hierbij bijvoorbeeld over informatie met welk apparaat de website wordt bezocht, het IP-adres van uw apparaat, het IP-adres van uw Internet Service Provider, het besturingssysteem dat u gebruikt, datum en tijd van uw bezoek, het internetadres van de website vanwaar u rechtstreeks bent doorgelinkt, de door u bezochte pagina's en de informatie die u heeft bekeken op de website, de geo locatie waar u zich bevindt en het materiaal dat u opstuurt naar en downloadt van de website. Wij gebruiken deze technische informatie voor het beheer van de website en ter verbetering van de kwaliteit en effectiviteit van onze website.

4. Cookies

Unicoo maakt gebruik van cookies en webstatistieken. Zo zijn wij in staat te bekijken hoe bezoekers onze website gebruiken. Zodoende kunnen wij onze website beter aanpassen op de gebruiksvoorkeuren van onze bezoekers. Cookies zijn kleine stukjes informatie die op uw computer worden opgeslagen. Bij een volgend bezoek aan onze website worden deze kleine stukjes informatie herkend wat uw bezoek eenvoudiger maakt.

5. Wanneer verzamelen wij uw persoonsgegevens?

In de volgende gevallen is het ons toegestaan uw gegevens te bewaren en verwerken:

- Als u Unicoo toestemming heeft gegeven voor de verwerking van uw persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden.
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij u partij bent, of om op verzoek van u vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- Als verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op Unicoo rust;
- Als de verwerking noodzakelijk is om uw of andermans vitale belangen te beschermen;
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan Unicoo is opgedragen;
- Als de verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van Unicoo of van een derde, behalve wanneer uw belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden die tot bescherming van uw persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen.

6. Waarom verzamelen wij uw persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens worden gebruikt om de aan u aangeboden hr-diensten zo goed mogelijk te kunnen verlenen, waaronder uitzenden, detachering, bemiddeling, payroll, salarisadministratie, personeelsmanagement, persoonlijke ontwikkeling & inzetbaarheid en werving & selectie.

Unicoo gebruikt uw gegevens voor onderstaande doeleinden:

Persoonsgegevens	Doel(en) verwerking (Let op: dit zijn voorbeelden NB: per gegeven kunnen er verschillende doelen bestaan en dus ook verschillende gronden voor rechtmatigheid en verschillende verwerkingsverantwoordelijken)	Bewaartermijn	Toets rechtmatigheid
BSN	<i>Het uitvoeren van de (inhoudingen) loonbelasting en de salaris- en pensioenadministratie (inclusief loonaangifte bij de belastingdienst), of omdat u eigenrisicodragers bent volgens de Ziektewet, of voor aanmelding van de medewerker bij een zorgverzekeraar, of...</i>	5 jaar	<i>Verwerking is noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst en ter nakoming van een wettelijke plicht</i>
Kopie paspoort	<i>Het uitvoeren van de (inhoudingen) loonbelasting en salaris, of...</i>	5 jaar	<i>Verwerking is noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst en ter nakoming van een wettelijke plicht</i>
Bankrekeningnummer	<i>Voldoen aan de wet en daardoor boetes te ontlopen en het salaris te kunnen overmaken aan de medewerker, of...</i>		<i>Verwerking is noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst en ter nakoming van een wettelijke plicht</i>
NAW-gegevens	<i>Het uitvoeren van de (inhoudingen) loonbelasting en de salaris- en pensioenadministratie (inclusief loonaangifte bij de belastingdienst), of...</i>	5 jaar	<i>Verwerking is noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst en ter nakoming van een wettelijke plicht</i>
Pasfoto	<i>Het uitvoeren van de (inhoudingen) loonbelasting en de salaris- en pensioenadministratie (inclusief loonaangifte bij de belastingdienst) of een tijdelijke voorkeursbehandeling in het kader van positieve discriminatie bij aantoonbare achterstand, of...</i>	5 jaar	<i>Verwerking is noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst en ter nakoming van een wettelijke plicht of alleen in geval van positieve discriminatie toestemming van de medewerker</i>
Loonbelastingverklaring	<i>Het uitvoeren van de (inhoudingen) loonbelasting en de salaris- en pensioenadministratie (inclusief loonaangifte bij de belastingdienst), of...</i>	5 jaar	<i>Verwerking is noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst en ter nakoming van een wettelijke plicht</i>
Salarisadministratie	<i>Het uitvoeren van de (inhoudingen) loonbelasting en de salaris- en pensioenadministratie (inclusief loonaangifte bij de belastingdienst), of...</i>	7 jaar	<i>Verwerking is noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst en ter nakoming van een wettelijke plicht</i>

Uitzendovereenkomst		2 jaar	
pensioen	<i>Het uitvoeren van de (inhoudingen) loonbelasting en de salaris- en pensioenadministratie (inclusief loonaangifte bij de belastingdienst), of....</i>	7 jaar	<i>Verwerking is noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst en ter nakoming van een wettelijke plicht</i>
Eigenrisicodragers ZW/gegevens ziekmelding		5 jaar	
Gegevens over ziekteverzuim	<i>Het loon te kunnen vaststellen bij ziekte en/of te voldoen aan de regels in het kader van eigenrisicodragers voor de ZW, of....</i>	2 jaar	<i>Verwerking is noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst en ter nakoming van een wettelijke plicht</i>
Aard en oorzaak van de ziekte	<i>Ter bescherming van de medewerker wanneer sprake is van een ernstige mate van beperking waarmee in de werksituatie noodzakelijkerwijs rekening moet worden gehouden, zoals bijvoorbeeld epilepsie. Anders mag u niet verwerken.</i>	2 jaar	Toestemming van de medewerker, zelf door de medewerker verstrekt
Loonbeslag	<i>Noodzakelijk voor de salarisadministratie en de uitvoering van het loonbeslag, of....</i>	Direct na opheffing verwijderen	Ter nakoming van een wettelijke plicht

- Vraag en aanbod op de arbeidsmarkt bij elkaar brengen.
- U op de hoogte te brengen van interessante aanbiedingen van producten en diensten van Unico en van derden.
- Gewerkte uren te registreren en te verwerken in ons salarissysteem.
- Uw geschiktheid en beschikbaarheid te kunnen beoordelen in verband met een bemiddeling naar vast of tijdelijk werk dan wel een opdracht, waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van testresultaten.
- U te benaderen voor commerciële aanbiedingen, nieuwsbrieven en promotie-acties die voor u interessant kunnen zijn, uitsluitend indien u zich daarvoor heeft aangemeld (opt-in).
- Een werknemers- of personeels-/bemiddelingsrelatie met u aan te gaan en te onderhouden en hiervoor de relevante administratie uit te voeren.
- Onze re-integratieverplichtingen na te komen en te voldoen aan (het vanuit de overheid opgelegde doeleinde) om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen.
- Een opdracht bij de opdrachtgever te kunnen vastleggen in een overeenkomst met de opdrachtgever en de overeenkomst met de opdrachtgever te onderhouden en na te komen.
- Ten behoeve van onze opdrachtgevers gegevens te verwerken in het kader van een pre-employment screening.
- Voor het bevorderen van uw persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid, waaronder training, opleiding en testen.
- Voor managementdoeleinden waaronder managementinformatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsveiligheid en het uitvoeren van audits en accountantscontrole.
- Kwaliteitsdoeleinden zoals certificering.
- Subsidies, premiekortingen e.d. aan te vragen.
- Als we een werknemers- of personeels-/bemiddelingsrelatie met u zijn aangegaan, voor naleving van wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot identificatie, arbeidswetgeving, fiscale- en sociale zekerheidswetgeving, bestrijding van fraude en nationale en internationale sanctiewetgeving.

7. Welke persoonsgegevens verzamelen wij van u?

Unicoo kan als u werkzoekende, kandidaat, gedetacheerde, (tijdelijke) werknemer, zelfstandig ondernemer en/of zakelijke relatie bent van Unicoo, de onderstaande persoonlijke gegevens verwerken. U bent zelf verantwoordelijk dat de door u aangedragen persoonlijke gegevens juist en up to date zijn.

Werkzoekende of kandidaat

- NAW gegevens, e-mailadres, telefoonnummer en andere contactgegevens
- Geboortegegevens, leeftijd, geslacht
- Curriculum vitae (cv), informatie over opleiding, stages en werkervaring
- Gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die u zelf of via ons hebt gevolgd of gedaan
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof
- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften en gegevens betreffende werkervaring
- Op vrijwillige basis andere content waarmee u uzelf voorstelt (video, foto)
- Andere dan de hierboven genoemde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de wet

Gedetacheerde, (tijdelijke) werknemer en zelfstandig ondernemer

Indien u voor Unicoo of haar opdrachtgevers kunt gaan werken/werkt/heeft gewerkt, kan Unicoo onderstaande gegevens verwerken:

- NAW gegevens, e-mailadres, telefoonnummer, bank- en/of girorekeningnummer en andere contactgegevens
- Geboortegegevens, leeftijd, geslacht
- Curriculum vitae (cv), informatie over opleiding, stages en werkervaring
- Gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die u zelf of via ons hebt gevolgd of gedaan
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof
- Nationaliteit, BSN & identiteitsbewijs (kopie identiteitsbewijs), een eventuele werkvergunning
- Gegevens in het kader van een pre-employment screening
- Gegevens betreffende de aard en inhoud van de vorige arbeidsbemiddelingen, alsmede betreffende de beëindiging ervan
- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften en gegevens betreffende werkervaring
- Overige gegevens die gerelateerd zijn aan de personeels-, salaris- en verzuimregistratie
- Op vrijwillige basis andere content waarmee u uzelf voorstelt (video, foto)
- Andere dan de hierboven genoemde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de wet

8. Derden

Unicoo kan uw persoonsgegevens doorgeven aan andere entiteiten van Unicoo, haar opdrachtgevers, onderaannemers (bijvoorbeeld gegevensbewerkers) die namens Unicoo diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, leveranciers, overheidsinstanties en andere zakelijke relaties. En in alle overige gevallen waarin wij hiertoe kunnen worden verplicht, bijvoorbeeld door een gerechtelijk bevel of een gerechtelijk vonnis.

De verstrekking van de persoonsgegevens geschiedt op basis van een gerechtvaardigd belang, wettelijke verplichting en/of ter uitvoering van de overeenkomst in overeenstemming met de doelen zoals genoemd bij "Waarom verzamelen wij uw persoonsgegevens?".

Uw persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven buiten Nederland. Unicoo heeft de nodige maatregelen genomen om te verzekeren dat de doorgegeven persoonsgegevens adequaat worden beschermd.

9. Uw rechten

Wij hechten er waarde aan dat u makkelijk gebruik kan maken van uw rechten met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens. Als u gebruik wenst te maken van een van de u toekomende en hieronder benoemde rechten kunt u zoals onderstaand wordt omschreven contact met ons opnemen.

Inzage en/of wijzigen gegevens

U kunt ons op elk gewenst moment via privacy@unicoo.nl of 085-0704400 dan wel per brief op postadres Verlengde Kerkweg 25, 2985 AZ te Ridderkerk verzoeken aan te geven welke (categorieën van) gegevens wij van u verwerken, voor welke doeleinden dat gebeurt, van welke bron de gegevens komen en welke bewaartermijnen door ons worden gehanteerd.

Daarnaast kunt u op elk gewenst moment contact met ons opnemen om uw gegevens aan te vullen, te verbeteren of te verwijderen. Mocht onverhoopt blijken dat wij verkeerde persoonsgegevens van u hebben verstrekt zullen wij dit rectificeren.

Wanneer wij uw persoonlijke gegevens hebben gewijzigd stellen wij u hiervan op de hoogte.

Verwerking van uw gegevens beperken

Wanneer u het niet eens bent met de inhoud van de gegevens die wij van u bewaren, kunt u een verzoek in dienen tijdelijk de verwerking van uw gegevens te beperken. Wij wachten dan met het verspreiden van uw gegevens tot deze naar uw mening weer op orde zijn. U kunt een verzoek tot een verwerkingsbeperking op elk gewenst moment via privacy@unicoo.nl of 085-0704400 dan wel per brief op postadres Verlengde Kerkweg 25, 2985 AZ te Ridderkerk indienen.

Wanneer wij verwerking van uw persoonlijke gegevens beperken stellen wij u hiervan op de hoogte.

Recht om gegevens over te dragen

U kunt de persoonsgegevens die wij over u bewaren, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm op vragen via privacy@unicoo.nl of 085-0704400. U bent volledig vrij deze informatie over te dragen aan derde.

Recht om vergeten te worden

Wanneer u geen gebruik meer wenst te maken van onze diensten kunt u een verzoek indienen van verwijdering van al uw persoonlijke gegevens. U kunt ons op elk gewenst moment via privacy@unicoo.nl of 085-0704400 dan wel per brief op postadres Verlengde Kerkweg 25, 2985 te Ridderkerk verzoeken al uw gegevens te verwijderen.

U kunt daarnaast uw eventueel verleende toestemming om uw gegevens te verwerken op elk moment intrekken. Wij zullen de verwerking van uw persoonsgegevens waarvoor u toestemming had verleend staken. Het intrekken van uw toestemming heeft echter geen invloed op de verwerkingen die al hebben plaatsgevonden.

Procedure, responstermijn en kosten

Wij proberen uw verzoeken als genoemd in dit hoofdstuk zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand, te behandelen. Wij zijn verplicht uw identiteit te controleren voordat aan uw verzoeken kan worden voldaan. Uw verzoeken worden in beginsel elektronisch behandeld, tenzij dat niet mogelijk is of u anders verzoekt.

Voor de behandeling van uw voornoemde verzoeken brengen wij u in beginsel geen kosten in rekening, tenzij uw verzoeken buitensporig zijn, kennelijk ongegrond of indien u bij het recht op inzage om bijkomende kopieën verzoekt.

10. Beveiliging

Unicoo doet er alles aan om uw persoonsgegevens optimaal te beveiligen tegen onrechtmatig gebruik. Wij doen dit aan de hand van fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Bijvoorbeeld: alleen geautoriseerde hebben toegang tot de gegevens. Indien en voor zover gegevens worden verstrekt aan gegevensbewerkers die namens haar diensten verlenen of opdrachten uitvoeren, is Unicoo met hen overeengekomen dat zij de persoonsgegevens eveneens optimaal beveiligen.

11. Bewaartermijn

Unicoo bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking en conform de wettelijke bewaartermijnen.

12. Vragen, opmerkingen, klachten of (vermoeden) datalek

Hebt u vragen, opmerkingen of klachten over de bescherming van uw persoonsgegevens door Unicoo, dan kunt u schriftelijk of per e-mail contact met ons opnemen via privacy@unicoo.nl of per post Verlengde Kerkweg 25, 2985 AZ te Ridderkerk. U kunt ons ook telefonisch bereiken via telefoonnummer 085-0704400.

Indien u het niet eens bent met het gebruik door Unicoo van uw persoonsgegevens, kunt u eveneens een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

13. Datalek

Is er sprake van een (vermoeden van) een datalek, dan verzoeken wij u dit direct te melden via privacy@unicoo.nl of 085-0704400.

14. Wijzigingen

Unicoo behoudt zich het recht voor om dit privacy statement aan te passen of te wijzigen. Geen van de bepalingen uit het privacy statement heeft tot doel om enige verplichting of overeenkomst tot stand te doen komen tussen Unicoo en een betrokkene.

15. Overige bepalingen

Op de bepalingen uit deze privacy statement en alle hieruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing.