

<https://unicoo.nl/vacature/financieel-administratief-medewerker-starter/>

Financieel Administratief Medewerker (Starter) in Barendrecht

Beschrijving

Onze opdrachtgever, een administratiekantoor in Barendrecht, is op zoek naar enthousiaste bedrijfseconomische starter!

De focus van de organisatie ligt op het ontzorgen en meedenken met de klant.

De organisatie gaat namelijk net een stap verder dan een regulier administratiekantoor. Dit doen ze door cijfers te analyseren en proactief te informeren over wat er bij de klant speelt.

Onze opdrachtgever is een echt handen-uit-de-mouwen bedrijf waar je kunt zeggen wat je denkt. Het is een platte organisatie met een informele sfeer waar collega's elkaar graag helpen. Naast het dagelijks delen van kennis tussen directe collega's is er maandelijks een vaktechnisch overleg waar iedereen aan meedoet.

Dit is dus de kans om je eerste carrièrestapstappen te zetten!

Verantwoordelijkheden

In deze uitdagende rol ben je verantwoordelijk voor het voeren van de financiële administratie van de klanten van onze opdrachtgever. In deze rol zal je de volgende werkzaamheden gaan uitvoeren:

- Verzorgen van de crediteurenadministratie, waaronder het aanmaken, controleren, verwerken, coderen en inboeken van inkomende- en uitgaande facturen.
- Het verzorgen van de debiteurenadministratie.
- Aangifte inkomstbelasting.
- Opstellen van BTW-aangiften
- Inboeken en verwerken van administraties .
- Beheer van de tussenrekeningen.
- Verwerken van bankmutaties.
- Afhandeling van mails en postbussen.

Kwalificaties

Onze opdrachtgever is op zoek naar een enthousiaste collega met financieel administratief talent. Je staat stevig in je schoenen en bent communicatief vaardig. Daarnaast beschik je over de volgende kennis en ervaring:

MBO/HBO bedrijfseconomie of soortgelijke opleiding.

1-5 jaar werkervaring in de financiële branche.

Kennis van MS Office.

Goede kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Voor onze opdrachtgever zijn we op zoek naar iemand die zichzelf herkent in de onderstaande eigenschappen. Jij bent:

Analytisch en goed in verbanden leggen.

Werkgever

Bedrijf in Barendrecht

Opmerkingen

- MBO/HBO niveau
- Startersfunctie

Werklocatie

Barendrecht

Werktijden

32-40 uur

Type dienstverband

Administratief

Startdatum vacature

Januari 2020

Geplaatst op:

1 september 2020

Communicatief, zelfstandig en proactief.

Leergierig.

Stressbestendig.

Nauwkeurig.