

<https://unicoo.nl/vacature/unior-salarisadministrateur-in-barendrecht/>

Junior Salarisadministrateur in Barendrecht

Beschrijving

Sta jij aan de start van je carrière? Of zoek jij een baan naast je studie rond de 20 uur? Dan is dit dé leerschool voor jou!

Voor onze opdrachtgever zijn we op zoek naar een leergierige salarisadministrateur. Als medewerker op de salarisadministratie zorg je van A tot Z voor de salarisadministratie. Je zorgt ervoor dat je collega's op tijd hun salaris krijgen. Daarvoor ga je punctueel en nauwkeurig te werk. Je werkt samen met andere afdelingen en fungeert als vraagbaak en aanspreekpunt op het gebied van de salarisadministratie. Je geeft gevraagd en ongevraagd advies.

Verantwoordelijkheden

Als Junior Salarisadministrateur draai jij je hand niet om voor het maken van salarisberekeningen, het verzorgen van loonaangiften en het voorbereiden van overeenkomsten. Of je bent nieuwsgierig om dat te gaan leren. Samen met jouw collega's ga je aan de slag met salarisadministraties. Je bent een ster in het vastleggen van de acties die je onderneemt in de systemen. Je levert je een bijdrage aan het borgen van processen en procedures. Door actief bezig te zijn en samen te werken met je collega's zet je stappen in jouw ontwikkeling, waardoor je zal leren adviesmogelijkheden te signaleren.

Kwalificaties

Je vindt het leuk om samen te werken en neemt initiatief. Jij past perfect bij deze functie als je het volgende meebrengt:

- Je hebt een afgeronde MBO 4 of HBO opleiding in de richting HRM en bent op zoek naar een uitdaging
- Studerend voor PDL of een diploma is een grote pré
- Je staat open voor verschillende ontwikkeltrajecten op het gebied van loon- en salarisadministratie
- Je kunt gemakkelijk uit de voeten met softwarepakketten
- Je bent cijfermatig sterk, nauwkeurig en leergierig

Het doel is om van een Junior op te werken naar volwaardig Salarisadministrateur.

Baan voordelen

Een zelfstandige en afwisselende functie binnen een enthousiast team en een ambitieuze organisatie met passend salaris en bijbehorende arbeidsvoorwaarden.

Werkgever

Administratiekantoor Barendrecht

Opmerkingen

- Minimaal MBO denkniveau
- Startersfunctie
- Parttime

Werklocatie

Barendrecht

Werktijden

20 uur

Type dienstverband

Administratief

Startdatum vacature

Januari 2020

Geplaatst op:

1 september 2020